

SPIS TREŚCI

**Zarządzenie Nr 119 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej
z dnia 5 grudnia 2003 r.
w sprawie opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym**

CZĘŚĆ I	USŁUGI POWSZECHNE	5
Rozdział I	PRZESYŁKI LISTOWE	5
Rozdział II	PACZKI POCZTOWE	7
Rozdział III	PRZESYŁKI DLA OCIEMNIAŁYCH	8
Rozdział IV	PRZEKAZY POCZTOWE	8
CZĘŚĆ II	INNE USŁUGI POCZTOWE	9
Rozdział I	PRZESYŁKI REKLAMOWE	9
Rozdział II	DRUKI BEZADRESOWE	10
Rozdział III	PACZKA POCZTOWA PLUS	10
CZĘŚĆ III	INNE OPŁATY I USŁUGI KOMPLEMENTARNE . . .	11

ZARZĄDZENIE NR 119
Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej
z dnia 5 grudnia 2003 r.
w sprawie
opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 30 lipca 1997 r. o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. Nr 106, poz. 675 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1

Wprowadzam opłaty za usługi pocztowe w obrocie krajowym, określone w „Cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rodzaj i zakres usług objętych „Cennikiem usług pocztowych w obrocie krajowym” określa ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188).

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 62 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Dyrektor Generalny Poczty Polskiej
Tadeusz Bartkowiak

CZĘŚĆ I

USŁUGI POWSZECHNE

Rozdział I

PRZESYŁKI LISTOWE

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)	
		EKONOMICZNE	PRIORYTETOWE
1.	Przesyłka listowa, w tym nadana na poste restante¹⁾		
	do 20 g	1,25	1,90
	ponad 20 g do 50 g	1,35	2,00
	ponad 50 g do 100 g	1,45	2,20
	ponad 100 g do 350 g	1,65	2,40
	ponad 350 g do 500 g	2,05	2,80
	ponad 500 g do 1000 g	2,80	3,80
	ponad 1000 g do 2000 g	4,30	5,30
2.	Kartka pocztowa, w tym nadana na poste restante¹⁾	1,25	1,90
¹⁾ OBSZAR ZASTRZEŻONY DLA POCZTY POLSKIEJ ODNOSI SIĘ DO PRZESYŁEK: – do 30 kwietnia 2004 roku – o masie do 500 g; – od 1 maja 2004 roku – o masie do 350 g;			

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM:

Suma długości, szerokości i wysokości (grubości) – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM:

Wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

PRZY CZYM:

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm.

Minimum: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych powinny wynosić:

Maksimum: 120 x 235 mm.

Minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Rozdział II

PACZKI POCZTOWE

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)	
		EKONOMICZNE	PRIORYTETOWE
4.	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante		
	do 1 kg	5,00	6,00
	ponad 1 kg do 2 kg	6,50	7,50
	ponad 2 kg do 5 kg	8,00	9,00
	ponad 5 kg do 10 kg	14,00	16,00

WYMIARY PACZEK POCZTOWYCH

Wielkość paczek pocztowych musi zawierać się w wymiarach:

MAKSIMUM:

Suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM:

Wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

Rozdział III

PRZESYŁKI DLA OCIEMNIAŁYCH

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)	
		EKONOMICZNE	PRIORYTETOWE
5.	Przesyłki dla ociemniałych do 7 kg	wolne od opłaty z zastrzeżeniem UWAG!!	opłata jako różnica pomiędzy opłatą za przesyłkę ekonomiczną danego rodzaju i kategorii wagowej a opłatą za przesyłkę priorytetową tego samego rodzaju i o tej samej masie
UWAGA: Zwolnienie z opłaty pocztowej przesyłek dla ociemniałych obejmuje wyłącznie przesyłki nadane jako ekonomiczne. Zwolnienie z opłaty pocztowej nie obejmuje opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.			

Rozdział IV

PRZEKAZY POCZTOWE

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)
6.	Przekazy pocztowe, w tym nadane na poste restante	1% od kwoty przekazu + 4,70 zł

CZĘŚĆ II

INNE USŁUGI POCZTOWE

Rozdział I

PRZESYŁKI REKLAMOWE

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)	
		MIEJSCOWE	ZAMIEJSCOWE
1.	Przesyłka reklamowa¹⁾		
	do 50 g	0,90	1,00
	ponad 50 g do 350 g	1,30	
	ponad 350 g do 500 g	1,70	
	ponad 500 g do 1000 g	2,30	
	ponad 1000 g do 2000 g	3,60	
¹⁾ OBSZAR ZASTRZEŻONY DLA POCZTY POLSKIEJ ODNOSI SIĘ DO PRZESYŁEK: – do 30 kwietnia 2004 roku – o masie do 500 g; – od 1 maja 2004 roku – o masie do 350 g;			

Rozdział II

DRUKI BEZADRESOWE

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)	
		MIEJSCOWE*	ZAMIEJSCOWE
2.	Druki bezadresowe		
	do 5 g	0,08	0,10
	ponad 5 g do 10 g	0,10	0,14
	ponad 10 g do 20 g	0,15	0,18
	ponad 20 g do 50 g	0,20	0,22
	ponad 50 g do 100 g	0,25	0,30
	ponad 100 g do 250 g	0,40	0,50
	ponad 250 g do 500 g	0,70	0,80
*) Przez druki bezadresowe miejscowe rozumie się druki bezadresowe przeznaczone do doręczenia w granicach administracyjnych miasta albo gminy, w której zostały nadane.			

Rozdział III

PACZKA POCZTOWA PLUS

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)	
		EKONOMICZNE	PRIORYTETOWE
3.	Paczka pocztowa plus, w tym nadana na poste restante		
	ponad 10 kg do 15 kg	19,00	21,00
	ponad 15 kg do 20 kg	27,00	30,00

CZĘŚĆ III

INNE OPŁATY I USŁUGI KOMPLEMENTARNE

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)
1.	Traktowanie przesyłki listowej jako poleconej	2,20
UWAGA: W przypadku zgłoszenia przez nadawcę żądania traktowania przesyłki jako poleconej nadawca zobowiązany jest do uiszczenia, niezależnie od opłaty za traktowanie przesyłki jako poleconej z poz. 1, także opłaty za przesyłkę listową z poz. 1, cz. I.		
2.	Traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością 1) opłata za zadeklarowaną wartość: za każde 50,00 złotych lub ich część 2) opłata za zabezpieczenie – o ile wymaganych zabezpieczeń nie dokonał sam nadawca	1,00 2,50
UWAGI: 1) Traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością może dotyczyć tylko przesyłki rejestrowanej, tj. przesyłki poleconej, paczki pocztowej oraz paczki pocztowej plus. 2) W przypadku zgłoszenia przez nadawcę żądania traktowania przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością, nadawca zobowiązany jest do uiszczenia, niezależnie od opłaty ustalonej w poz. 2 pkt 1) i pkt 2) także opłaty jak za przesyłkę poleconą, paczkę pocztową lub paczkę pocztową plus. <i>Wartość przesyłki z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.</i>		
3.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego	1,90
UWAGI: 1) Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (tj. przesyłki poleconej, przesyłki z zadeklarowaną wartością, paczki pocztowej lub paczki pocztowej plus) może być zgłoszona tylko w momencie nadawania przesyłki. 2) Opłatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki.		

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)
4.	Zwrot przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego do nadawcy – po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy 1) przesyłki rejestrowanej 2) przekazu pocztowego	opłata jak za daną przesyłkę 5,00
UWAGI: 1) Zwrot przesyłki może dotyczyć tylko przesyłki rejestrowanej (tj. przesyłki poleconej, przesyłki z zadeklarowaną wartością, paczki pocztowej lub paczki pocztowej plus). 2) Zwroty, o których mowa w poz. 4 nie dotyczą zwrotów z tytułu dodatkowych żądań Klientów. Warunki dokonywania zwrotów z tytułu dodatkowych żądań Klientów wyszczególnione są w poz. 10, 11, 12. 3) Zwrot przesyłek nie jest dokonywany w terminach przewidzianych dla przesyłek priorytetowych, nawet jeśli zostały nadane jako priorytetowe. 4) W przypadku zwrotu przesyłki z zadeklarowaną wartością nie jest повторно pobierana opłata za podaną wartość i za zabezpieczenie. 5) Wnieiona przy nadaniu opłata za potwierdzenie odbioru podlega zwrotowi.		
5.	Pobranie 1) za przyjęcie zlecenia: 2) za przekazanie pobranej kwoty: a) przekazem pocztowym b) na rachunek bankowy	1,00 jak za przekaz pocztowy jak za wpłatę na rachunek bankowy
UWAGI: 1) Usługa pobranie może być stosowana wyłącznie do przesyłek rejestrowanych tj. do przesyłki poleconej, przesyłki z zadeklarowaną wartością, paczki pocztowej oraz paczki pocztowej plus. 2) Opłatę za pobranie uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki. 3) Opłatę za przekazanie pobranej kwoty rozlicza się od kwoty uwidocznionej na przesyłce, tj. kwoty pieniężnej określonej przez nadawcę przesyłki rejestrowanej. 4) W przypadku zwrotu do nadawcy przesyłki rejestrowanej z usługą pobranie – po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy – wnieiona przy nadaniu opłata za pobranie podlega zwrotowi.		
6.	Wydanie odpisu potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej (w tym paczki pocztowej plus), przekazu pocztowego lub odpisu zbiorowego odbioru ww. przesyłek/przekazów – za każdy egzemplarz	3,00

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)
7.	Udzielenie nadawcy lub adresatowi informacji o przesyłce rejestrowanej (w tym paczce pocztowej plus) lub przekazie pocztowym, gdy zachodzi konieczność uzyskania danych z innej placówki: 1) w razie konieczności uzyskania niezbędnych danych drogą pocztową 2) w razie konieczności uzyskania niezbędnych danych telegramem pocztowym 3) w razie konieczności uzyskania niezbędnych danych drogą telefoniczną	4,50 7,00 7,50
8.	Przyjęcie w placówce Poczty Polskiej pisemnego zastrzeżenia adresata w zakresie doręczania lub wydawania przesyłek rejestrowanych lub przekazów osobie pełnoletniej zamieszkałej wraz z adresatem: 1) stałego 2) okresowego – na okresy miesięczne; za każdy miesiąc lub jego część 3) jednorazowego – do odbioru określonej przesyłki lub przekazu	21,00 4,50 2,00
9.	Przyjęcie pełnomocnictwa pocztowego: 1) do stałego odbioru wszystkich lub wskazanych przesyłek i przekazów 2) do okresowego odbioru wszystkich lub wskazanych przesyłek i przekazów – na okresy miesięczne; za każdy miesiąc lub jego część 3) do jednorazowego odbioru określonej przesyłki lub przekazu	21,00 4,50 2,00

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)
10.	Wykonanie, zgłoszonego przez nadawcę przy nadaniu, żądania w zakresie: – zmiany adresu lub adresata przesyłki rejestrowanej lub przekazu, – zwrotu nadawanej przesyłki rejestrowanej lub przekazu do nadawcy, w przypadku, gdyby przesyłka nie mogła być doręczona właściwemu adresatowi: 1) przyjęcie żądania dosłania lub zwrotu przesyłki rejestrowanej/przekazu 2) opłata za dosłanie lub zwrot przesyłki rejestrowanej/przekazu	1,20 jak za daną przesyłkę/przekaz
UWAGI: 1) Dosyłanie i zwroty przesyłek rejestrowanych dokonywane jest zgodnie ze złożonym żądaniem, tj. jako przesyłki ekonomiczne lub priorytetowe. 2) W przypadku niezrealizowania żądania wniesioną przy nadaniu opłatą za zgłoszone żądanie jest zwracana nadawcy.		
11.	Wykonanie, zgłoszonego przez nadawcę przed wysłaniem przesyłki rejestrowanej lub przekazu z placówki nadawczej Poczty Polskiej odstąpienia od umowy i żądanie zwrotu przesyłki rejestrowanej lub przekazu	2,00
UWAGA: Wniesione przy nadaniu opłaty PODLEGAJĄ zwrotowi.		

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)
12.	Wykonanie, zgłoszonych przez nadawcę po wysłaniu przesyłki rejestrowanej lub przekazu z placówki nadawczej Poczty Polskiej żądań w zakresie: – odstąpienia od umowy i żądanie zwrotu lub – zmiany umowy w zakresie zmiany adresu lub adresata 1) opłata za przyjęcie i przekazanie żądania: a) drogą pocztową 3,40 b) telegramem pocztowym jak za telegram pocztowy 7,50 c) drogą telefoniczną 2) opłata za zwrot lub dosłanie przesyłki/przekazu jak za daną przesyłkę/dany przekaz	
UWAGA: Wniesione przy nadaniu opłaty NIE PODLEGAJĄ zwrotowi.		
13.	Wykonanie przyjętego od adresata żądania dosyłania przesyłek lub przekazów pod wskazany adres: 1) przyjęcie żądania dosyłania 1,20 2) opłata za dosłanie: a) przesyłki jak za daną przesyłkę 5,00 b) przekazu	
UWAGA: Dosyłanie przesyłek dokonywane jest zgodnie ze złożonym żądaniem, tj. jako przesyłki ekonomiczne lub priorytetowe.		

Poz.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)
14.	Przechowywanie – na pisemne życzenie adresata – w placówce Poczty Polskiej po upływie terminu odbioru:	
	1) przesyłki listowej – za każdy dzień:	0,30
	2) przesyłki traktowanej jako przesyłka z zadeklarowaną wartością: – za każdy dzień:	0,50
	3) paczki pocztowej – za każdy dzień:	1,40
	4) przekazu pocztowego – za każdy dzień:	0,40
UWAGI: 1) Termin odbioru przesyłek wynosi 14 dni. Wyjątek stanowią paczki zawierające pszczoły lub pisklęta ptactwa domowego, dla których termin odbioru wynosi 48 godzin. 2) Do ww. terminów odbioru nie wlicza się niedziel i świąt będących ustawowo dniami wolnymi od pracy oraz ustalonych odrębnie dodatkowych dni wolnych od pracy.		